Regulamin sympozjum/konferencji oraz spotkań B2B i aplikacji mobilnej BMP*

Regulamin sympozjum/konferencji

1. Postanowienia ogólne

1.1. **XIV Konferencja Naukowo-Techniczna Remonty i Utrzymanie Ruchu w Energetyce** zwane w dalszej części regulaminu – sympozjum, odbywa się w dniach **25-26 listopada 2021 roku** w Licheniu.

1.2. Organizatorem sympozjum jest firma BMP spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. z siedzibą w Raciborzu.

1.3. Przepisy niniejszego regulaminu obowiązują wszystkich jego Uczestników oraz Osób zgłaszających.

1.4. W rozumieniu niniejszego regulaminu Uczestnikiem jest osoba biorąca udział w sympozjum, a Reprezentant to osoba zgłaszająca, upoważniona do zamawiania usług związanych z sympozjum.

2. Zasady uczestnictwa

2.1. Warunki udziału.

2.1.1. Organizator wysyła formularz informacyjny, cennik, kartę uczestnictwa jako zaproszenie do uczestnictwa w sympozjum.

2.1.2. Materiały dotyczące sympozjum umieszczone są również w Internecie na stronie www.kierunekenergetyka.pl

2.1.3. Zgłoszenie udziału w sympozjum następuje poprzez wypełnienie i podpisanie karty uczestnictwa, zwanej dalej kartą, oraz wysłanie jej do Organizatora sympozjum.

2.1.4. W celu zapewnienia maksymalnie bezpiecznych warunków sanitarnych zarówno uczestników sympozjum, jak i personelu organizatora oraz hotelu Uczestnik powinien spełniać jeden z poniżej wymienionych warunków, których dopełnienie umożliwiać będzie udział w sympozjum:

a) zaszczepienie przeciwko COVID-19 szczepionką, dopuszczoną do obrotu w Unii Europejskiej, tj. przyjęcie wymaganej dla danego preparatu liczby dawek szczepionki co najmniej 14 dni przed sympozjum

b) posiadanie statusu ozdrowieńca, po przebyciu COVID-19 w ciągu ostatnich max. 6 miesięcy przed rozpoczęciem sympozjum

c) posiadanie negatywnego wyniku testu (PCR lub Antygenowy) w kierunku COVID-19, wykonanego max. 72 h przed godziną rozpoczęciem sympozjum

2.1.5 Zgłoszenie udziału w sympozjum:

a) Uczestnik lub Reprezentant zobowiązany jest wypełnić czytelnie kartę oraz przesłać ją w formie elektronicznej lub faksem do Organizatora sympozjum w wyznaczonym terminie. Organizator w przypadku nieterminowego przesłania wypełnionej i podpisanej karty uczestnictwa nie gwarantuje uczestnictwa w sympozjum.

b) Karta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczenia woli w imieniu przedsiębiorstwa oraz powinna w swojej treści wskazywać Reprezentanta – osobę do bezpośrednich kontaktów. Równoprawne z przesłaną kartą zgłoszenia jest zgłoszenie uczestnictwa w systemie elektronicznym zgłoszeń Organizatora.

c) W przypadku dokonywania rejestracji w imieniu innej osoby i wprowadzania danych osoby trzeciej, Reprezentant gwarantuje, iż uzyskał odpowiednie upoważnienia do rejestracji, założenia konta lub złożenia oświadczeń wymaganych do rejestracji, dopełnił wymogów określonych w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1), a także odpowiada za wszelkie skutki wprowadzania danych niezgodnie z takim upoważnieniem.

d) Dopuszcza się możliwość nanoszenia na karcie własnych informacji do konsultacji, dotyczących uczestnictwa.

e) Przesłanie karty zgłoszenia równoznaczne jest z akceptację regulaminu Organizatora.

f) Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia do realizacji jest otrzymanie potwierdzenia uczestnictwa z wyliczonymi kosztami wraz z proformą.

g) Na adres e-mail Uczestnika oraz Reprezentanta mogą być przesyłane informacje i oświadczenia związane z uczestnictwem w sympozjum oraz zamówieniem dodatkowych usług z nim związanych. Oświadczenie przesłane na taki adres uznaje się za doręczone Uczestnikowi lub Reprezentantowi, który został zarejestrowany z wykorzystaniem danego adresu. Zmiana adresu wymaga powiadomienia Organizatora.

h) Płatności za udział w sympozjum wynikające z wystawionej pro formy muszą być uregulowane terminowo na rachunek bankowy Organizatora podany w wystawionym dokumencie. Inne formy płatności możliwe są po uzgodnieniu pisemnym z Organizatorem. Organizator w przypadku braku zapłaty należności może odmówić uczestnictwa w sympozjum, o czym poinformuje pisemnie.

2.2. Odwołanie uczestnictwa w sympozjum.

2.2.1. Uczestnik lub Reprezentant może odwołać bezkosztowo uczestnictwo w sympozjum w formie pisemnej/elektronicznej pod rygorem nieważności w terminie do 60 dni przed rozpoczęciem sympozjum.

2.2.2. W przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum, Organizator obciąża:

a) 100% kosztów udziału w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie krótszym i równym 14 dniom przed terminem rozpoczęcia sympozjum i w trakcie jego trwania.

b) 50% kosztów udziału w przypadku rezygnacji z udziału w sympozjum w okresie od 59 dni do 15 dni przed rozpoczęciem sympozjum.

2.2.3. W przypadku odwołania sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.

2.2.4. W przypadku przesunięcia terminu sympozjum, Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Uczestników/Reprezentanta oraz zwrotu należności zamówionych usług w przypadku otrzymania rezygnacji uczestnictwa z udziału w sympozjum w związku z przesunięciem terminu jego odbycia, z zastrzeżeniem pkt 2.2.5.

2.2.5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołana, skrócenia, zmiany terminu lub harmonogramu/agendy sympozjum w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej realizację sympozjum lub w przypadku wystąpienia zagrożenia dla życia lub zdrowia uczestników.
W powyższych przypadkach zwrotowi nie podlegają koszty za usługi, które zostały zrealizowane przed podjęciem decyzji o odwołaniu lub przesunięciu sympozjum.

2.2.6. Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika – związanych z zakwaterowaniem w hotelu, wynikających z regulaminu hotelowego, takich jak: opłaty za parking, opłaty za przekroczenie ustalonej przez hotel doby hotelowej, opłaty za dodatkowe zamówienia, itp.

2.2.7. Każdy z uczestników, podpisując warunki uczestnictwa, zobowiązany jest respektować powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wytyczne Inspekcji Sanitarnej, względnie innych właściwych instytucji odnoszące się do zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego, a także szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa sympozjum ustalone i udostępnione wraz z warunkami uczestnictwa przez Organizatora (w przypadku ich ustanowienia).

2.2.8 Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany wydarzenia w wersję onilne. W takim przypadku organizator dokona korekty oferty promocji oraz uwzględni zwrot różnicy pomiędzy konferencją stacjonarną a online zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ewentualna różnica pomiędzy konferencją stacjonarną a online zostanie zwrócona. Zwrot nie będzie dotyczył indywidulanych kosztów dodatkowych Uczestnika – nieobjętych kosztami udziału zawartymi w potwierdzeniu uczestnictwa, w tym kosztów dodatkowych usług Uczestnika

2.2.9. W przypadku zmiany wydarzenia w wersję online Uczestnik lub Reprezentant ma możliwość zgłoszenia bezkosztowej rezygnacji do 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zmianie.

3. Ceny i warunki płatności

3.1. Ceny za uczestnictwo oraz wszystkie dopuszczalne możliwości promocji zawarte są w potwierdzeniu uczestnictwa i w materiałach dotyczących sympozjum.

3.2. Płatnikiem (adresatem faktury) jest firma zamawiająca poszczególne usługi, związane z uczestnictwem w sympozjum. W przypadku gdy płatnikiem faktury jest Uczestnik, nie firma, wówczas Uczestnik jest zobowiązany poinformować o tym Organizatora, załączając wszelkie dane niezbędne do wystawienia faktury, zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
3.3. Faktury wystawiane są w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia należności.

4. Reklamacje

4.1. Reklamacje dotyczące organizacji i przebiegu sympozjum powinny być zgłaszane Organizatorowi niezwłocznie w trakcie jego trwania, aby ich zasadność mogła być weryfikowana na bieżąco i potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż w terminie 2 dni od daty zakończenia sympozjum.
4.2. Po upływie wyżej określonych terminów reklamacje nie będą rozpatrywane.

4.3. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, Organizator zobowiązany jest udzielić odpowiedzi na reklamację Uczestnika w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku odmowy uznania reklamacji Uczestnikom przysługuje prawo wystąpienia z powództwem do powszechnego w celu do dochodzenia roszczeń, które nie zostały uwzględnione przez Organizatora.

5. Program

5.1. Sympozjum odbywa się według ustalonego przez Organizatora programu umieszczonego w materiałach dotyczących sympozjum.
5.2. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w programie sympozjum poprzez przesunięcie terminu prelekcji lub zmianę prelegentów. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do żądania odszkodowania ze strony Organizatora.
5.3. Tematyka i kolejność wystąpień w programie budowana jest w oparciu o tematykę wystąpienia oraz kolejność zgłoszeń.

6. Warunki prezentacji firm

6.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w programie sympozjum prezentacji jeżeli prezentacja jest niezgodna z tematem sympozjum.
6.2. Prezentacja nie może zawierać elementów naruszających prawa osób trzecich lub mogących stanowić czyny nieuczciwej konkurencji, nie może być związana z żadną kampanią wyborczą lub polityczną, nie może promować lub wspierać jakiejkolwiek partii lub innej formacji politycznej, ani też nie może służyć w inny sposób osiąganiu celów politycznych jakichkolwiek osób. W przypadku naruszenia zakazów opisanych w zdaniu pierwszym Organizatorowi przysługuje prawo przerwania prezentacji, bez możliwości domagania się przez Uczestnika z tego tytułu zwrotu jakichkolwiek kosztów bądź roszczeń finansowych.
6.3. Zgłoszony czas prezentacji nie może być przekraczany, a Organizator zastrzega możliwość przerwania prezentacji po upływie przeznaczonego na nią czasu. W przypadku przekroczenia wykupionego czasu Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty - proporcjonalnie w stosunku do opłaty podstawowej za każdą minutę przedłużenia.
6.4. Czas rozpoczęcia prezentacji odnotowywany i kontrolowany jest przez Organizatora.
6.5. Sprzęt techniczny, przy pomocy którego prezentacja będzie przeprowadzona, powinien być sprawdzony w przerwie poprzedzającej wystąpienie.
6.6. Wszelkie dodatkowe elementy promocji firmy w trakcie prezentacji powinny być wcześniej uzgodnione z Organizatorem.
6.7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie stanowiące własność prezentera.

7. Wystawa stoisk

7.1. Stoisko.
7.1.1. O umiejscowieniu stoiska decyduje Organizator. Lokalizacja stoiska wynika z warunków organizacyjno-technicznych terenu wystaw i projektu zabudowy powierzchni wystawienniczej.
7.1.2 Organizator udostępnia stoisko lub powierzchnię wystawienniczą w celu jego wykonania w terminie określonym w programie sympozjum. Wystawca jest zobowiązany do przygotowania stoiska oraz jego demontażu w czasie wyznaczonym przez Organizatora oraz zarządcę obiektu. Wszelkie wcześniejsze prace przed godziną montażu lub opóźnienia przy demontażu winny być dokonane za zgoda Organizatora.
7.1.3. W przypadku gdy stoisko jest niestandardowe – jego projekt należy przedstawić Organizatorowi i uzgodnić szczegóły.
7.1.4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji stoiska, jeżeli przydzielone miejsce nie spełnia warunków technicznych projektu lub jego realizacja jest niezgodna z przepisami BHP i PPOŻ.
7.1.5. Organizator zastrzega sobie wyłączne prawo do zagospodarowania zewnętrznych ścian stoiska.
7.1.6. Wystawca zobowiązany jest zwrócić Organizatorowi powierzchnię wystawienniczą w stanie, w jakim została mu udostępniona, opróżnioną z wszelkich zanieczyszczeń i przedmiotów, z wyposażeniem jakie zostało mu wydane. Wystawca odpowiada na zasadzie ryzyka za uszkodzenia i inne szkody związane z korzystaniem z danej powierzchni i wyposażenia.
Organizator upoważniony jest do obciążenia kosztami za usunięcia zanieczyszczeń, przedmiotów i uszkodzeń ze stoiska.
7.1.7. W przypadku zagospodarowania większej powierzchni Organizator ma prawo do naliczenia dodatkowej opłaty.
7.1.8. W zakresie nieuregulowanym w zgłoszeniu uczestnictwa lub niniejszym Regulaminie warunki udziału wystawcy w sympozjum określa również regulamin obiektu, w którym odbywa się sympozjum oraz przepisy prawa cywilnego dotyczące najmu na czas oznaczony.

7.2 Eksponaty

7.2.1. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy zezwolenia instalowania eksponatów, które uzna za niebezpieczne bądź uciążliwe, mające wpływ na uszkodzenie mienia obiektu, w którym organizowana jest konferencja wartościowe powinny być zabezpieczone przez Wystawcę.
7.2.2. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pokazy sprzętu nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać bezpiecznego poruszania się Uczestników i zwiedzających.
7.2.3. Za zaginione eksponaty Organizator nie ponosi odpowiedzialności.
7.2.4. Za dokonanie odpraw celnych materiałów sprowadzanych na teren obiektu, w którym organizowane jest sympozjum, na potrzeby sympozjum odpowiada Wystawca.

8. Wpis do aplikacji

8.1. Wpis do aplikacji mobilnej wydarzenia jest dokonywany wg warunków zawartych w formularzu informacyjnym.
8.2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za treść zamieszczonego wpisu.
8.3. Warunkiem zamieszczenia wpisu jest uprzednie nadesłanie materiałów. Przez uprzednie nadesłanie materiałów rozumie się nadesłanie ich w określonym terminie.

9. Rozpowszechnianie materiałów reklamowych

9.1. Materiały reklamowe mogą być kolportowane przez Wystawcę wyłącznie na jego stoisku bądź za pośrednictwem Organizatora za dodatkową opłatą.
9.2. Umieszczanie plakatów reklamowych, dekoracji i innych elementów reklamowych poza stoiskiem wymaga zezwolenia Organizatora po uprzednim pisemnym zgłoszeniu i uzyskaniu jego zgody.

10. Ubezpieczenie i bezpieczeństwo

10.1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób lub ubytki, uszkodzenia i zniszczenia eksponatów podczas sympozjum. Zapis nie wyłącza odpowiedzialności za szkodę wyrządzona czynem niedozwolonym i umyślnie przez Organizatora.
10.2. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie wody, uderzeniem pioruna i innymi tego typu przyczynami, a także innymi działaniami, którym można przypisać określenie siły wyższej.
10.3. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Organizatora o powstałym wypadku lub zaistnieniu innej szkody.

11. Postanowienia końcowe

11.1. Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania przepisów porządkowych i regulaminu obiektów, w którym odbywa się sympozjum oraz wszelkich innych ustaleń uzgodnionych między Uczestnikiem a Organizatorem.
11.2. Organizator może również utrwalać przebieg imprezy dla celów dokumentacji lub dla celów reklamowo-promocyjnych Organizatora. Organizator może korzystać z takiego nagrania lub jego fragmentu, w tym przedstawiającego wizerunek Uczestnika lub innej osoby przebywającej na terenie imprezy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, bez konieczności zapłaty wynagrodzenia za

korzystanie z wizerunku, na wszelkich polach eksploatacji, w tym na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskich i prawach pokrewnych, w szczególności poprzez jego utrwalanie, zwielokrotnianie, obrót oraz rozpowszechnianie.

11.3. Wszelkie spory dotyczące organizacji sympozjum będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku możliwości dojścia do porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

11.4. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie udostępnionych danych osobowych przez Administratora dla potrzeb wynikających z realizacji zamówionej usługi, w tym na udostępnienie danych osobowych pozostałym Użytkownikom.

11.5. Jeżeli w związku z rejestracją na sympozjum, uczestnictwem lub korzystaniem z usług związanych z sympozjum, Uczestnik przekaże Organizatorowi jakiekolwiek materiały np. rzeczy, biogramy, fotografie, grafiki lub nagrania w celu ich wykorzystania lub udostępnienia w związku z danym uczestnictwem, przekazanie takie stanowić będzie upoważnienie Organizatora do ich wykorzystania zgodnie z ustalonym przeznaczeniem, w tym w ramach serwisów informujących o sympozjum i utrwalania lub monitoringu przebiegu sympozjum.

11.6. Ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, komfortu i możliwości weryfikacji uprawnień Uczestników, Organizator identyfikuje ich np. za pomocą indywidualnych kont w serwisie rejestracji on-line lub imiennych identyfikatorów. Organizator zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji tożsamości Uczestnika oraz jego uprawnień do wejścia do obiektu lub usług związanych z sympozjum np. w formie żądania okazania identyfikatora, względnie dokumentu potwierdzającego tożsamość.

11.7. Uczestnicy sympozjum powinni brać udział w sympozjum jawnie i osobiście, w szczególności nie mogą cedować uprawnień związanych z rejestracją lub usługami w ramach sympozjum na inne osoby lub przekazywać identyfikatory lub wejściówki innym osobom. Cedowanie uprawnień możliwe będzie wyłącznie po akceptacji Organizatora.

11.8. Z zastrzeżeniem szczególnych warunków obowiązujących w wydzielonych częściach obiektów, w których odbywa się sympozjum lub indywidualnej zgody Organizatora, na terenie obiektów obowiązuje zakaz: palenia tytoniu, używania papierosów elektronicznych i spożywania alkoholu, jak również podejmowania jakichkolwiek innych działań, które mogłyby powodować zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia. O warunkach i lokalizacji miejsc, w jakich może zostać dopuszczone palenie papierosów, spożywanie alkoholu lub inne z ww. zachowań, decyduje wyłącznie Organizator.

11.9. Zakazane jest wnoszenie do obiektów, w których sympozjum ma miejsce: broni, materiałów pirotechnicznych oraz innych materiałów niebezpiecznych, w tym mogących doprowadzić do pożaru, zniszczenia mienia lub naruszenia zdrowia Uczestnika lub innych osób. Dotyczy to także urządzeń i materiałów związanych z montażami, adaptacjami lub demontażami, które mogą wiązać się z wykorzystaniem wysokich temperatur lub łatwopalnych chemikaliów. W uzasadnionych przypadkach wniesienie do obiektów ww. urządzeń lub materiałów możliwe będzie za specjalnym zezwoleniem Organizatora i zarządcy obiektu oraz pod warunkiem zapewnienia ich używania przez osoby dysponujące odpowiednimi upoważnieniami i zabezpieczeniem. Poza przypadkami wyraźnie dozwolonymi przez Organizatora, zakazane jest przemieszczanie lub wynoszenie z obiektów lub wyznaczonych przez Organizatora miejsc, jakiegokolwiek wyposażenia obiektów lub wyposażenia związanego z przebiegiem danego sympozjum.

Regulamin spotkań b2b oraz aplikacji mobilnej BMP

1. Postanowienia ogólne

1.1 Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin") określa zasady, warunki i zakres korzystania z aplikacji mobilnej BMP przeznaczonej na urządzenia mobilne z systemem operacyjnym iOS lub Android (dalej: „Aplikacja") i stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

1.2 Właścicielem i operatorem Aplikacji, a także usługodawcą świadczonych za jej pośrednictwem usług, jest BMP Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k., ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz, tel.: (032) 415 97 74, 414 97 83, fax (032) 414 97 73, NIP: 639-20-03-478, Konto: Bank Spółdzielczy w Raciborzu, nr konta: 40 8475 0006 2001 0014 6825 0001. Firma zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Gliwicach pod numerem KRS: 0000406244, REGON: 242 812 437, zwana dalej BMP, Usługodawcą lub Operatorem.

1.3 Użytkownikiem Aplikacji w rozumieniu Regulaminu jest osoba fizyczna, która poprzez Aplikację zainstalowaną na własnym urządzeniu mobilnym korzysta z oferowanych przez Aplikację funkcjonalności (dalej: „Użytkownik").

1.4 Usługi świadczone za pośrednictwem Aplikacji polegają w szczególności na:
a) dostarczeniu informacji dot. organizowanych wydarzeń przez BMP,
b) deklaracji uczestnictwa w wydarzeniach,
c) aktywnym udziale w konferencji z wykorzystaniem interaktywnych możliwości aplikacji,
d) interakcji pomiędzy uczestnikami wydarzenia (organizacja spotkań b2b)

1.5 Z chwilą pobrania i zainstalowania Aplikacji na urządzeniu mobilnym Użytkownika następuje zawarcie przez niego z Operatorem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach korzystania z Aplikacji.

2. **Wymagania techniczne i zasady dostępu do aplikacji**

2.1 Aplikacja dostępna jest dla wszystkich osób korzystających z urządzeń mobilnych, które to urządzenia spełniają wskazane poniżej wymagania techniczne, na które ww. osoby pobiorą Aplikację z odpowiedniego sklepu z aplikacjami i prawidłowo ją uruchomią.

2.2 Urządzenie mobilne Użytkownika, na którym ma zostać uruchomiona Aplikacja, powinno spełniać następujące wymagania techniczne dotyczące systemu operacyjnego:

2.2.1 dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu App Store - iOS w wersji 12.4 (lub nowszej),

2.2.2 dla wersji Aplikacji pobranej ze sklepu Google Play - Android w wersji 6.0 (lub nowszej).

2.3 Pobranie i zainstalowanie Aplikacji z innych źródeł niż wskazane powyżej stanowi naruszenie Regulaminu. Powyższy zapis nie dotyczy urządzeń mobilnych Użytkowników, na których aplikacja była preinstalowana fabrycznie, a Operator wyraził na to zgodę.

2.4 Do uruchomienia i prawidłowego działania Aplikacji niezbędne jest aktywowanie jednej z następujących funkcji Urządzenia:

2.4.1 aktywne połączenie internetowe,

2.4.2 aktywne połączenie Wi-Fi.

2.5 Aby korzystać z funkcjonalności Aplikacji Użytkownik powinien dokonać uprzedniej rejestracji za pośrednictwem Aplikacji.

2.6 Pobranie Aplikacji ze sklepów wskazanych w pkt 2.2.1 oraz 2.2.2 Regulaminu, jak również korzystanie z oferowanych za jej pośrednictwem podstawowych usług jest bezpłatne. Operator dopuszcza możliwość wprowadzenia odpłatnych, dodatkowych funkcjonalności Aplikacji. Odpłatne funkcjonalności Aplikacji zostaną w sposób wyraźny oznaczone, tak, aby Użytkownik miał pełną wiedzę na temat wysokości kosztów poniesionych w związku z korzystaniem z odpłatnych funkcjonalności Aplikacji.

2.7 Koszty transmisji danych wymaganych do pobrania, instalacji, uruchomienia i korzystania z Aplikacji pokrywają jej Użytkownicy we własnym zakresie, na podstawie umów zawartych z operatorami telekomunikacyjnymi lub innymi dostawcami usług internetowych. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za jakąkolwiek odpłatność z tytułu wykorzystania transmisji danych, niezbędnego do korzystania z Aplikacji. Operator zaleca Użytkownikom Aplikacji korzystanie z aplikacji lub funkcji systemu operacyjnego polegających na pomiarze ilości przesyłanych danych.

2.8 Aplikacja oraz wszelkie zawarte w niej materiały i informacje oraz układ prezentowanych w ramach Aplikacji treści, a także logotypy, elementy graficzne i znaki towarowe, stanowią przedmiot praw wyłącznych Operatora lub jego partnerów biznesowych i podlegają ochronie prawnej.

3. Rejestracja użytkownika

3.1 W trakcie pierwszego uruchomienia Aplikacji Użytkownik zobowiązany jest przejść proces rejestracji, polegającej na założeniu indywidualnego konta Użytkownika (dalej: „Rejestracja"). Rejestracja konta w Aplikacji może odbyć się również przy wykorzystaniu konta z portalu LinkedIn.com

3.2 Do dokonania Rejestracji wymagane jest podanie przez Użytkownika następujących danych:

3.2.1 imię i nazwisko

3.2.2 numer telefonu;

3.2.3 adres e-mail;

3.2.4 hasło;

3.2.5 powtórzone hasło;
3.2.6 nazwa firmy oraz potwierdzenie przez Użytkownika, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego treść.
3.3 Na podany przez Użytkownika podczas Rejestracji adres e-mail zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym, potwierdzającym zakończenie procesu Rejestracji.
3.4 Uruchomienie i zalogowanie się do Aplikacji (lub posiadanie Aplikacji uruchomionej w tle) jest konieczne dla korzystania z funkcjonalności Aplikacji.
3.5 Użytkownikowi przysługuje prawo edytowania swoich danych podanych podczas Rejestracji oraz zmiany ustalonego podczas Rejestracji hasła. Edycja danych oraz zmiana hasła możliwa jest za pośrednictwem Aplikacji.
3.6 W trakcie Rejestracji, jak również w związku z korzystaniem z Aplikacji, Użytkownik zobowiązany jest do:
3.6.1 podawania danych zgodnych z prawdą, dokładnych i aktualnych oraz niewprowadzających w błąd;
3.6.2 aktualizacji danych podanych podczas Rejestracji w przypadku ich późniejszej zmiany; aktualizacji danych dokonuje się w ramach ustawień Aplikacji;
3.6.3 zachowania w tajemnicy hasła do logowania w Aplikacji oraz nieudostępniania go innym osobom.
3.7 Operator może rozszerzyć formularz rejestracyjny o dodatkowe pola, których wypełnienie przez Użytkownika jest dobrowolne (dane opcjonalne) i nie ma wpływu na pozytywne zakończenie procesu Rejestracji.
3.8 Użytkownik ponosi wyłączną odpowiedzialność za niezgodność podanych przez siebie danych, jak również za ujawnienie przez niego osobom trzecim hasła do logowania w Aplikacji.
3.9 Operator zastrzega sobie prawo ograniczenia Użytkownikowi możliwości korzystania z Aplikacji do czasu potwierdzenia przez Użytkownika, iż podał on prawdziwe dane. Operator wskaże Użytkownikowi sposób potwierdzenia danych za pomocą wiadomości przesłanej na adres email podany przez Użytkownika podczas Rejestracji lub telefonicznie.

4. Zasady korzystania z aplikacji

4.1 Użytkownicy są zobowiązani do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z obowiązującym prawem, Regulaminem i regulaminami sklepów, z których Aplikacja została pobrana, a także z zasadami współżycia społecznego, w tym ogólnymi zasadami korzystania z sieci Internet i aplikacji mobilnych.
4.2 Użytkownicy są zobowiązani w szczególności do:
4.2.1 korzystania z Aplikacji w sposób niezakłócający jej funkcjonowania;
4.2.2 korzystania z Aplikacji w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników oraz Operatora, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich i wszelkich innych przysługującym im praw;
4.2.3 korzystania z wszelkich informacji i materiałów udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
4.3 Użytkownicy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Operatora o każdym przypadku naruszenia ich praw w związku z korzystaniem z Aplikacji.
4.4 Użytkownicy dla umożliwienia poprawnego korzystania z Aplikacji powinni zaakceptować przyjmowanie powiadomień typu „push" w zakresie usług świadczonych za pomocą Aplikacji wymienionych w pkt 2.4 Regulaminu.
4.5 Operator zastrzega sobie prawo do okresowego przeprowadzania prac modernizacyjnych, konserwacyjnych i dokonywania aktualizacji systemów umożliwiających realizację Usług objętych niniejszym Regulaminem, które mogą spowodować ograniczenia w korzystaniu z Aplikacji. W przypadku konieczności dokonania prac, o których mowa w zdaniu powyżej z przyczyn niezależnych od Operatora, Operator poinformuje o pracach i związanej z nimi przerwy w świadczeniu Aplikacji najpóźniej w chwili rozpoczęcia prac. Ograniczenia korzystania z Aplikacji w okresach prac modernizacyjnych, konserwacyjnych oraz dokonywania aktualizacji, podane do wiadomości przez Operatora zgodnie z Regulaminem, uznaje się za niezawinione przez Operatora.

5. Odpowiedzialność operatora

5.1 Operator prowadzi bieżący nadzór nad technicznym funkcjonowaniem Aplikacji, zapewniając poprawność jej działania.
5.2 Użytkownik korzysta z Aplikacji dobrowolnie, na własną odpowiedzialność i powinien zapewnić możliwość poprawnego funkcjonowania Aplikacji w zakresie, w jakim jest to zależne od Użytkownika (np. prawidłowe funkcjonowania urządzenia mobilnego, stosowanie ustawień umożliwiających odbieranie bieżących powiadomień z Aplikacji itp.). Za działania usług, aplikacji i serwisów internetowych innych niż Aplikacja odpowiedzialność ponoszą ich dostawcy.
5.3 Operator nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia lub problemy techniczne w systemach teleinformatycznych, z których korzystają urządzenia mobilne Użytkowników, a które uniemożliwiają lub ograniczają użytkownikom korzystanie z Aplikacji i oferowanych za jej pośrednictwem usług.
5.4 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych zwłaszcza dotyczących konsumentów Operator nie ponosi odpowiedzialności za jakiekolwiek szkody pośrednie lub następcze oraz utracone korzyści, jeżeli szkody te odniesione zostały przez Użytkownika w związku z niewykonywaniem (nienależytym wykonywaniem) usługi lub w wyniku niewykonywania (nienależytego wykonywania) umowy przez Operatora.
5.5 Użytkownik niezwłocznie powiadamia Operatora o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych usługach w sposób wskazany w rozdziale - 9 (TRYB POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO).
5.6 Odpowiedzialność Operatora za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

6. Zakończenie korzystania z aplikacji

6.1 Użytkownicy mogą w dowolnym czasie zaprzestać korzystania z Aplikacji, w szczególności wówczas, gdy nie zaakceptują zmian wprowadzonych w Regulaminie, Polityce Prywatności lub aktualizacji Aplikacji. Zaprzestanie korzystania z Aplikacji wymaga jej usunięcia z urządzenia mobilnego.
6.2 W przypadku stwierdzenia, że użytkownik dopuszcza się działań zabronionych prawem lub Regulaminem, albo naruszających zasady współżycia społecznego lub godzących w usprawiedliwiony interes Operatora a w szczególności jego dobre imię, Operator może podjąć wszelkim prawem dozwolone działania, oraz ograniczyć możliwość korzystania przez użytkownika z Aplikacji i świadczonych za jej pośrednictwem usług.

7. Własność intelektualna

7.1 Aplikacja oraz Materiały w niej zawarte, w tym utwory, znaki towarowe, bazy danych, ich wybór i zestawienie w Aplikacji, podlegają ochronie przewidzianej w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
7.2 W przypadku, gdy prawa do utworów, znaków towarowych oraz baz danych udostępnionych w Aplikacji przysługują osobom trzecim Usługodawca dysponuje umowami zawartych z tymi osobami lub dokonuje ich prezentacji na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
7.3 Korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych w Aplikacji i w ramach tej Aplikacji nie powoduje nabycia przez Użytkowników jakichkolwiek praw zależnych do utworów i baz danych.
7.4 Bez uprzedniej zgody Usługodawcy Użytkownicy mogą korzystać z Aplikacji oraz utworów i baz danych w nim zamieszczonych wyłącznie w ramach dozwolonego użytku przewidzianego w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawie o ochronie baz danych. W szczególności niedopuszczalne jest:
a) zwielokrotnianie, modyfikowanie, blokowanie, publiczne odtwarzanie i publiczne udostępnianie w sieci Internet Aplikacji lub jej części lub utworów zamieszczonych w Aplikacji lub ich części, za wyjątkiem przypadków wskazanych w obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa;
b) pobieranie zawartości baz danych i wtórne ich wykorzystywanie w całości lub w ich części.
7.5 Zamieszczający materiały w Aplikacji Użytkownik oświadcza, że przedmiotowe Materiały są wolne od wszelkich wad, w tym wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa w zakresie dotyczącym swych działań , w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby Materiały mogły być udostępniane w Aplikacji i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma Materiałów nie narusza obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe

8.1 W przypadku korzystania z niektórych Usług w aplikacji Użytkownik powinien podać swoje dane osobowe - podanie danych

osobowych jest obowiązkowe, jest niezbędne do świadczenia Usługi w aplikacji. Przetwarzanie przez Usługodawcę danych osobowych Użytkowników odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 t.j.) oraz ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.).

8.2 Administratorem danych osobowych Użytkowników jest firma BMP z siedzibą w Raciborzu przy ul. Morcinka 35.

8.3 Usługodawca przetwarzać będzie dane osobowe Użytkowników wyłącznie w celu wykonania danej Usługi i w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Przetwarzanie danych osobowych Użytkowników w innym celu niż wskazany w zdaniu poprzednim odbywać się będzie wyłącznie po uzyskaniu zgody Użytkownika i w zakresie wskazanym w przedmiotowej zgodzie.

8.4 Każdy Użytkownik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, a także prawo ich poprawiania i żądania ich usunięcia. W tym celu należy się zwrócić listownie do Usługodawcy na adres BMP, ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz lub wysłać wiadomość drogą e- mailową na adres: biuro@e-bmp.pl. W przypadku, gdy dane osobowe są konieczne do wykonania danej Usługi żądanie usunięcia tych danych osobowych jest równoznaczne z oświadczeniem o rozwiązaniu umowy o świadczenie danej Usługi.

9. Tryb postępowania reklamacyjnego

9.1 Każdemu Użytkownikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem aplikacji.

9.2 Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: biuro@e-bmp.pl lub listownie na adres: adres BMP, ul. Morcinka 35, 47-400 Racibórz.

9.3 Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

9.4 Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.

9.5 Usługodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w pkt 9.3 - w przypadku, gdy rozpoznanie reklamacji wymaga nietypowych, szczególnych działań i ustaleń lub napotka przeszkody niezależne i niezawinione od Usługodawcy (awarie sprzętu, sieci internetowej itp.). Usługodawca ponadto zastrzega, że rozpatrzenie reklamacji może wymagać uzyskania od Użytkownika dodatkowych wyjaśnień- czas udzielania wyjaśnień przez Użytkownika każdorazowo przedłuża okres rozpoznania reklamacji.

10. Spotkania b2b

10.1. Spotkania Użytkowników oraz Użytkowników odbywają się wyłącznie w miejscu i w czasie odbywania konferencji/sympozjów organizowanych przez Administratora.

10.1.1. Administrator zapewnia przygotowanie techniczne i organizacyjne spotkania poprzez udostępnienie odpowiednich warunków lokalowych oraz środków technicznych niezbędnych do jego przeprowadzenia.

10.2. Spotkania odbywają się według harmonogramu uzgodnionego przez strony spotkania i w ściśle oznaczonym czasie oraz miejscu.

10.2.1. Administrator w ramach logistycznego wsparcia zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminów uzgodnionych spotkań.

10.2.1.1. Administrator zobowiązany jest w ramach wsparcia logistyczno-technicznego do powiadomienia stron o spotkaniu, jego miejscu i czasie.

10.3. Uczestnictwo w konferencji/sympozjum jest równoznaczne z możliwością korzystania ze spotkań b2b chyba że Uczestnik złoży oświadczenie o odmowie z korzystania z usługi.

10.4. Użytkownik ma prawo do wysłania zaproszenia na spotkania do innych Użytkowników.

10.5. Odbiorca zaproszenia może przyjąć lub odrzucić propozycję spotkania.

10.5.1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za zaproszenia odrzucone.

10.5.2. Odbiorca zaproszenia może odwołać spotkanie nawet po wcześniejszym potwierdzeniu.

10.6. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za przebieg spotkania lub za nieobecność na spotkaniu zaproszonych osób.

10.7. Użytkownik ma nieograniczony czasowo dostęp do listy spotkań, których jest Uczestnikiem. Kalendarz spotkań Użytkownika nie jest widoczny dla innych Użytkowników Serwisu.

11. Postanowienia końcowe

11.1 Niniejszy Regulamin może być w każdej chwili zmieniany przez Usługodawcę. Zmiany będą publikowane na bieżąco w postaci ujednoliconego tekstu Regulaminu w Aplikacji wraz z informacją o ich dokonaniu.

11.2 Korzystanie przez Użytkownika z aplikacji po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich bezwarunkową akceptację. W przypadku niezaakceptowania zmian w Regulaminie Użytkownik nie będzie miał możliwości korzystania z aplikacji.

11.3 Z zastrzeżeniem regulacji szczególnych, o których mowa w Rozdziale I pkt 6 niniejszego Regulaminu, Usługodawca - w każdym czasie - ma prawo zaprzestania świadczenia lub modyfikacji Usług dostępnych w aplikacji oraz dokonywać wprowadzania nowych Usług do aplikacji. Usługodawca jest uprawniony poinformować Użytkowników o powyższym, w szczególności poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu w aplikacji.

11.4 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych, stosownie do art. 7 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1215/2012 z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie jurysdykcji i uznawania orzeczeń sądowych oraz ich wykonywania w sprawach cywilnych i handlowych (wersja przekształcona) (Dz.U.UE L z dnia 20 grudnia 2012 r. 2012.351.1) sądem właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na gruncie lub w związku z umową zawartą z Użytkownikiem będzie rzeczowo właściwy sąd dla Operatora.

11.5 Z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących regulacji prawnych, Spory powstałe na gruncie Umowy a także wszelkie inne spory między Operatorem i Użytkownikiem podlegają prawu polskiemu.

12. Dostępność regulaminu

Niniejszy Regulamin w jednym dokumencie w formacie PDF jest zawsze dostępny w aktualnej wersji do pobrania w Aplikacji w stosownej zakładce.

Organizator oświadcza, że w czasie trwania stanu epidemii, względnie stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z występowaniem wirusa SARS-CoV-2 i choroby zakaźnej nim wywoływanej COVID-19 w kwestiach nieuregulowanych w „Regulaminie sympozjum/konferencji oraz spotkań B2B i aplikacji mobilnej" zastosowanie będą miały reguły określone w dokumencie zatytułowanym „Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP", stanowiącym załącznik nr 2 do „Regulaminu sympozjum/konferencji oraz spotkań B2B i aplikacji mobilnej BMP zamieszczony na stronie www.kierunekenergetyka.pl, W razie występowania sprzeczności pomiędzy tymi aktami decydujące znaczenie będą miały reguły ujęte w „Środkach ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP".

Załącznik nr 1

Wybór pakietu	Co zyskujesz:	Koszt netto:
PARTNER KONFERENCJI	• Przyznanie tytułu Partnera konferencji • Wyeksponowanie nazwy firmy jako Partnera konferencji na slajdzie prezentacji multimedialnej wyświetlanej podczas konferencji • Wysyłkę zaproszeń z logo sponsora do wytypowanych specjalistów z zakładów farmaceutycznych i kosmetycznych • Prezentację firmy do 20 min – online • Reklamę A4 w magazynie branżowym • Baner główny na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc • Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym • Dostęp do nagrania konferencji • Udostępnienie listy uczestników po konferencji	8 500 zł
PAKIET I	• Prezentacja firmy do 15 min – online • Prezentacja logo firmy - wyświetlane na slajdzie podczas trwania konferencji • Reklama formatu A4 w magazynie branżowym • Baner na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc • Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym • Dostęp do nagrania webinarium • Udostępnienie listy uczestników po konferencji	6 000 zł
PAKIET II	• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas konferencji • Reklama formatu A4 w magazynie branżowym • Baner na stronie portalu branżowego – przez 1 miesiąc • Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym • Dostęp do nagrania konferencji	3 000 zł
PAKIET III	• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas konferencji • Prezentacja filmu reklamowego do 2 min pomiędzy panelami • Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym • Dostęp do nagrania konferencji	1 400 zł
PAKIET IV	• Prezentacja logo firmy – wyświetlane na slajdzie podczas trwania konferencji • Wpis o firmie z linkiem do strony www w elektronicznym katalogu konferencyjnym • Dostęp do nagrania webinarium	1 100 zł
PAKIET V	• Wywiad z przedstawicielem firmy online i prezentacja na portalu branżowym przez 1 tydzień • Dostęp do nagrania konferencji	500 zł
Skontaktuj się z nami w celu skonfigurowania pakietu dobranego specjalnie dla Ciebie!		

Do ww. cen doliczamy podatek 23% VAT,

Załącznik nr 2

Środki ostrożności w ramach zagrożenia COVID-19 podczas konferencji BMP. Stan na dzień na dzień 12.08.2020 r.

I. Rejestracja, Konferencja, Stoiska

1) Zaleca się witanie bezdotykowe.
2) Organizator zastrzega możliwość wykonania bezdotykowego pomiaru temperatury.
3) Obowiązkowa dezynfekcja rąk przed wejściem na teren wydarzenia.
4) Obsługa Organizatora winna jest nosić osłonę nosa i ust, rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków lub dezynfekcja rąk.
5) Dezynfekcja lady recepcyjnej co godzinę.
6) Rejestracja Uczestników zza bezpieczniej osłony.
7) Uczestnicy zobowiązani są do zachowania odległości 1,5 m od poprzedzającej osoby w kolejkach oraz zachowania bezpiecznej odległość od rozmówcy.
8) Uczestnik spotkania będzie miał miejsce na Sali konferencyjnej oznaczone właściwym numerem.
9) W ramach możliwości bezdotykowe wejścia na teren wydarzenia/spotkania.
10) Hotel zapewni osobne wyjście i wejście na teren części konferencyjnej wyraźnie oznaczone z zakazem wychodzenia wejściem.
11) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasady – maksymalnie 3 osoby w windzie.
12) Uczestnicy winni ograniczyć możliwość zbierania się w ciągach komunikacyjnych w sposób uniemożliwiający zachowanie odpowiedniego dystansu.
13) Obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa w przestrzeniach zamkniętych podczas całego czasu trwania sympozjum (dotyczy części konferencyjnej).
14) Odpowiednia liczba dozowników z płynem do dezynfekcji rąk dostępnych dla uczestników wydarzenia/spotkania, a w szczególności przy wejściach na teren spotkania, w obszarze recepcji, przy wejściu do wind, punktów gastronomicznych oraz przy wejściu/wyjściu z toalet.
15) Zapewnienie szatni z możliwością wieszania ubrań na co drugim wieszaku.
16) Zwiększona częstotliwość dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń, w których będzie odbywać się wydarzenie.
17) W toaletach może przebywać tyle osób, ile jest kabin/pisuarów.
18) Przechowywanie śmieci i odpadów w pojemnikach zamkniętych, regularnie czyszczonych i dezynfekowanych.
19) Zapewnienie przez Organizatora niezbędnych danych osobowych i kontaktowych wszystkich Uczestników wydarzenia/spotkania, na wypadek stwierdzenia u któregoś z Uczestników lub Pracowników wydarzenia/spotkania zakażenia koronawirusem.

II. Gastronomia

20) Posiłki oraz napoje będą serwowane bezpośrednio przez obsługę (rezygnacja z tzw. bufetów).
21) Przy wejściu do restauracji należy mieć nałożoną maseczkę, którą zdejmujemy do posiłku.
22) Podczas posiłków będą zachowane 1,5 m odległości pomiędzy stolikami.
23) Personel hotelu jest wyposażony w środki ochronne oraz dodatkowe płyny do dezynfekcji.

III. Pokoje

Państwa pokój będzie sprzątany na życzenie i wietrzony w celu zminimalizowania ryzyka.

IV. Procedury Organizatora

1) Osobą wyznaczoną przez Organizatora sympozjum ds. przeciwdziałania COVID-19 jest Bożena Pietrzak-Tychy (tel. kom. 600 326 187) których zadaniem jest przygotowanie i wdrożenie wszystkich niezbędnych procedur dot. COVID-19 na danym wydarzeniu/spotkaniu.
2) Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, lub pokoju, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku pojawienia się objawów chorobowych.
3) Przygotowane i umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu potrzebne numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
4) Zapewnienie obecności w miejscu wydarzenia/spotkania zespołu ratownictwa medycznego przeszkolonego w zakresie COVID-19 i dysponującego pełnymi środkami ochrony osobistej.
5) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów w dniu spotkania Uczestnik/Pracownik obsługi nie powinien na nie przychodzić, powinien pozostać w domu/pokoju, poinformować Organizatora i postępować zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego/Ministerstwa Zdrowia i skontaktować się niezwłocznie z lekarzem lub powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować o swoich objawach.
6) Organizator prosi o rozważanie celowości uczestnictwa w sympozjum przez osoby, które ukończyły 70 rok życia i posiadające choroby przewlekłe.
7) Jeśli w przeciągu ostatnich 7 dni przed rozpoczęciem sympozjum, Uczestnik/Pracownik obsługi miał kontakt z osobą zakażoną, miał objawy chorobowe (gorączka, kaszel, utrata smaku), prosimy, aby pozostał w domu i powiadomił Organizatora. Organizator nie będzie obciążał go kosztami uczestnictwa i noclegów.
8) W przypadku wystąpienia u Pracownika wykonującego swoje zadania na terenie spotkania lub Uczestnika przebywającego na terenie spotkania niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odseparować się od reszty osób i skierować do punktu medycznego/wyznaczonego pomieszczenia i poinformować Organizatora.
9) Pracownik obsługi/Uczestnik wydarzenia/spotkania powinien oczekiwać na transport sanitarny w wyznaczonym pomieszczeniu/punkcie medycznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u Osoby/Uczestnika wydarzenia/spotkania zakażenia koronawirusem

1) W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, Uczestnik/obsługa spotkania nie powinien uczestniczyć w wydarzeniu/spotkaniu. Powinien jak najszybciej zgłosić się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2) Jeśli Uczestnik mieszka w hotelu/obiekcie/pensjonacie, w którym odbywa się spotkanie/wydarzenie – zostanie czasowo odizolowany w dedykowanym pomieszczeniu. Niezwłocznie zostanie powiadomiony dyspozytor medyczny o podejrzeniu zakażenia, jak również zgłoszony zostanie incydent kierownictwu obiektu, w którym realizowane jest wydarzenie/event, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami obiektu oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
3) Zostanie przeprowadzone postępowanie mające na celu ustalenie listy osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie i miejscu na terenie spotkania, w których przebywał uczestnik/obsługa. Każdy zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie https://www.gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
4) Niezwłocznie zostanie powiadomiona właściwa miejscowo powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczną. Każdy zobowiązany będzie stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

5) Ustalony zostanie obszar, w którym poruszał się i przebywał Pracownik obsługi/Uczestnik wydarzenia/spotkania, a następnie przeprowadzone zostanie rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami sanitarnymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

Wszystkie powyższe warunki są uzależnione od sytuacji epidemiologicznej panującej w trakcie trwania konferencji oraz aktualnych zaleceń Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektoratu Sanitarnego.

Sympozjum będzie przeprowadzone z poszanowaniem właściwych wytycznych Inspekcji Sanitarnej, jednakże Organizator w możliwie najdalej idącym zakresie przewidzianym przez powszechnie obowiązujące regulacje prawne, wyłącza odpowiedzialność wobec Uczestników za skutki zdrowotne związane z przejazdem oraz pobytem na sympozjum.

Uczestnictwo w sympozjum jest jednocześnie wyrażaniem zgody przez Uczestnika na przetwarzanie przez Organizatora danych dotyczących stanu zdrowia (wyłącznie w zakresie prawidłowej realizacji procedur opisanych powyżej) w rozumieniu art. 9 ust. 2 lit. a, c, h, i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz.U.UE.L.2016.119.1).